ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG MỸ HÀO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 3227UBND-VHXH	*Mỹ Hào, ngày 02 tháng 11 năm 2026*
V/v rà soát, hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế	

Kính gửi: Các Đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường.

Thực hiện Kế hoạch số 130-KH/TU ngày 26/10/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Công văn số 7400/UBND-NC ngày 27/10/2026 của UBND tỉnh và Công văn số 17964/SNV-TCBC ngày 27/10/2026 của Sở Nội vụ về rà soát, hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế; UBND phường yêu cầu thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, thuộc phạm vi thực hiện theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền, khẩn trương triển khai các nội dung sau:

1. Nghiên cứu, thống nhất phương pháp thực hiện

Tổ chức nghiên cứu Kết luận số 107-KL/TW ngày 17/10/2026 của Bộ Chính trị; Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW ngày 19/10/2026 của Ban Tổ chức Trung ương và tài liệu kèm theo; Công văn số 12176/BNV-CCVC ngày 23/10/2026 của Bộ Nội vụ và hướng dẫn kèm theo; Nghị định số 232/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về vị trí việc làm viên chức. Phân công người phụ trách từng biểu, thống nhất cách kê khai, kiểm tra và tổng hợp số liệu trong đơn vị.

2. Rà soát, kê khai và kiểm chứng dữ liệu theo quy trình 08 bước

a) Rà soát đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, công việc, sản phẩm đầu ra, quy trình thực hiện và căn cứ pháp lý; kế thừa dữ liệu, danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc và khung năng lực đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, đồng thời cập nhật nội dung còn thiếu hoặc có thay đổi. Việc lựa chọn, sử dụng tên vị trí việc làm viên chức phải phù hợp danh mục khung và quy định chuyên ngành hiện hành; không tự ý đổi tên, chia tách, gộp hoặc phát sinh vị trí ngoài quy định.

b) Kê khai các biểu A1, A2, B1, B2, C1, C2, C3, D1, D2 theo biểu mẫu và hướng dẫn được cung cấp. Kỳ thống kê sản lượng, thời gian thực hiện công

việc từ ngày 01/10/2025 đến hết ngày 30/9/2026; thời điểm chốt số nhân lực thực tế là ngày 30/9/2026. Xác định rõ nguồn số liệu, hồ sơ minh chứng, số lượng người làm việc, nguồn trả lương, nhân lực kiêm nhiệm và nhân lực dùng chung; tránh tính trùng người hoặc khối lượng công việc.

c) Đánh giá tác động của phân cấp, phân quyền, đổi mới quy trình, ứng dụng công nghệ, chuyển đổi số, tự chủ và xã hội hóa đến khối lượng công việc, thời gian thực hiện và nhu cầu nhân lực. Phân biệt số người quy đổi theo khối lượng công việc, nhu cầu bố trí và số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao; việc đề xuất biên chế phải có căn cứ, đồng thời xem xét phương án bố trí lại, điều chuyển, kiêm nhiệm, dùng chung nhân lực trước khi kiến nghị bổ sung.

d) Không điền số 0 thay cho dữ liệu chưa có căn cứ; không tự đặt định mức thời gian, hệ số hoặc quy đổi cơ học; không sửa công thức, ô khóa, cấu trúc và vùng tính toán của biểu mẫu Excel. Những số liệu, nội dung chưa được kiểm chứng phải đánh dấu, thuyết minh rõ để tiếp tục xác nhận; không dùng kết quả chưa được kiểm chứng làm căn cứ đề xuất tăng biên chế.

3. Tiến độ và hồ sơ gửi về UBND phường

- Biểu A1, A2: Hoàn thành trong ngày 02/11/2026 đối với đơn vị chưa hoàn thành;

- Biểu B1, B2: Hoàn thành chậm nhất ngày 02/11/2026;

- Biểu C1, C2, C3: Hoàn thành chậm nhất ngày 03/11/2026;

- Biểu D1, dự thảo D2 và tài liệu tự kiểm tra: hoàn thành chậm nhất ngày 03/11/2026. Trường hợp chưa có kết quả C3 được kiểm chứng, phải ghi rõ trạng thái dự thảo, không xác nhận D2 là phương án chính thức.

Các đơn vị gửi bộ biểu Excel đầy đủ, kèm hồ sơ, tài liệu minh chứng và nội dung giải trình các số liệu chưa xác nhận *(nếu có)*, về UBND phường *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* trước 16 giờ 00 phút ngày 03/11/2026 để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ theo thời hạn quy định.

4. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức kê khai, kiểm tra, xác nhận nguồn dữ liệu, tính chính xác, đầy đủ và khả năng giải trình của hồ sơ; trực tiếp chỉ đạo khắc phục sai lệch, bổ sung tài liệu minh chứng và hoàn thành đúng thời hạn. Phòng Văn hóa - Xã hội làm đầu mối tiếp nhận, rà soát tính đầy đủ và

tính thống nhất của các biểu, tổng hợp báo cáo UBND phường; kịp thời báo cáo những vướng mắc vượt thẩm quyền để xin hướng dẫn của Sở Nội vụ.

UBND phường yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm chất lượng và tiến độ./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Tỉnh

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.